

北部湾大学文件

湾大发〔2020〕131号

关于印发北部湾大学中外合作办学项目 管理办法（试行）的通知

校属各单位、各部门：

现将《北部湾大学中外合作办学项目管理办法（试行）》印发给你们，请认真依照执行。

附件：北部湾大学中外合作办学项目立项申请表



北部湾大学校长办公室

2020年5月19日印发

北部湾大学中外合作办学项目管理办法（试行）

为进一步推进北部湾大学国际化办学工作的发展进程，加强对外合作与交流，规范中外合作办学管理，实现学校整体发展目标，根据《中华人民共和国中外合作办学条例》《中华人民共和国中外合作办学条例实施办法》，结合我校实际情况，特制订本管理办法。

第一章 总则

第一条 本管理办法中所称中外合作办学项目是指我校二级学院（教学部）经批准，与外国教育机构在学科、专业、课程等方面合作开展的以中国公民为主要招生对象的教育教学活动。

第二条 北部湾大学中外合作办学目标：引进国外优质教育资源，借鉴国外先进办学经验，调整优化学校学科、专业结构以及人才培养模式，增加教育的多样性和选择性，促进教育改革，努力培养具有较强的专业技术能力及跨文化交际能力、善于在国际市场上解决问题、创造价值的国际化人才。

第三条 北部湾大学中外合作办学项目为学历教育，列入计划内招生。

第四条 中外合作办学项目必须遵守中国法律法规和我校的有关规定，促进我校的学科建设和人才培养。

第五条 合作方的选择。

（一）外国教育机构的选择应立足于引进优质教育资源。与我校进行中外合作的外国教育机构在其所在国家的教育水平或者

科研地位应高于或者相当于我校在国内的教育水平、科研地位。

（二）若在相应学科或领域已经有较好的外国合作教育机构或合作项目，应避免重复建设。

第二章 设立与审批

第六条 中外合作办学项目的办学层次和类别，应当与我校和外国教育机构的办学层次和类别符合，并一般应当在我院已有或相近专业、课程举办。合作举办新的专业或者课程的，学校和相关二级单位应当基本具备举办该专业或课程的师资、设备、设施等条件。

第七条 我校可以与相应层次和类别的外国教育机构进行多种形式的合作办学，具体包括共同制定和实施教育教学计划，颁发中国学历、学位证书或者外国学历、学位证书，在国外实施部分教育教学活动。

第八条 国际交流处统一负责学校各类中外合作办学项目的申报工作，并提供相关事宜的咨询、建议、审核和报批服务。

第九条 拟举办中外合作办学项目的二级学院（教学部）在与国外教育机构就合作办学项目进行实质性商讨之前，应将下列申请立项材料报国际交流处。

（一）《北部湾大学中外合作办学项目立项申请表》（见附件）。

（二）经二级学院（教学部）领导签字、盖章的申请报告，包含项目合作方案、外国教育机构详细介绍、外国教育机构在该国或地区的排名、拟合作专业方向排名等相关信息、项目可行性论证材料。

（三）合作意向书草案。

国际交流处应于收到报告后两周内会签意见，报请学校分管领导审核决定是否批准该立项申请。

第十条 分管校领导批准立项后，由校领导、国际交流处、相关教学单位等相关人员组成的项目管理委员会明确拟办的中外合作办学项目相关信息，包括项目名称、合作层次、合作专业（或课程）、合作形式、招生人数、教育教学计划、双方责任、经费管理办法、合作期限以及争议解决办法等。

第十一条 由国际交流处会同有关二级学院及相关职能部门，与国外合作方谈判商议合作办学的具体内容、条件和相关事项，拟定合作办学协议文本，并提供下列申报材料：

（一）可行性论证报告。

（二）合作办学方案（教学计划、课程设置、师资配备等）。

（三）合作办学申请书。

（四）合作双方签署的合作意向书或合作协议，内容应当包括：中外合作办学者的名称、住所、法定代表人、办学宗旨和培养目标、合作内容和期限、各方投入数额、方式及资金缴纳期限、权利、义务，争议解决办法等内容。

此外，合作协议中应对项目的变更、中止和终止等情况作出约定。合作协议应当有中文文本和外文文本，中、外文文本的内容应一致。

（五）中外合作方的身份证明。

（六）中外合作方经公证或认证的资信证明。

（七）外方授予文凭或有关证书的样本。

（八）其他所要求提供的材料。

其中第（一）（二）项由二级学院负责，其他各项由国际交流处负责。国际交流处负责审核所有书面材料，提出综合意见后报分管校领导审议。

申请文件经国际交流处审核无误后，由国际交流处呈校领导签发，再报送相关上级机关审批。

第三章 实施与管理

第十二条 中外合作办学的管理坚持“统一领导，两级管理”的原则。学校进行宏观控制和政策指导，项目领导小组负责宏观监督，举办项目的二级学院（教学部）负责项目的具体实施和管理，相关职能部门互相配合支持。

（一）国际交流处作为学校“统一对外”的职能机构，负责：

1. 全校中外合作办学项目的归口管理、综合协调和政策指导。
2. 组织并参与学校有关部门与外国教育机构的谈判。
3. 整理、综合二级单位提交的申报材料并向上一级组织申报。
4. 负责项目设立前与设立后的海外联络。
5. 项目进行过程中的指导与监督。
6. 帮助与协调项目学生办理出国手续。
7. 与上一级教育管理部门沟通联络。

（二）举办合作办学项目的二级学院（教学部）负责：

1. 参与学校与外国教育机构的谈判。
2. 协同国际合作交流处准备设立项目的有关材料。
3. 协同招生就业处进行招生的宣传与录取、学生进校后的管理。

4. 协同教务处进行课程计划、学分设置等工作。
5. 协同学生工作处做好学生入学后的管理工作。
6. 协同国际合作交流处，组织学生进行有关出国手续的准备和办理。
7. 协同财务处整理向政府物价部门报批所需的资料。
8. 向学校及自治区教育厅提交中外合作办学项目的年度办学报告。

（三）教务处负责对合作项目的教育教学活动进行监督和管理，定期对外国教育机构提供的课程和教育质量进行评估。

（四）招生就业处负责全校的中外合作办学项目本科生的招生计划的确定、招生宣传、录取等组织工作。

（五）学生工作处负责学生进校后的相关管理工作。

第十三条 学校依法对中外合作办学项目的财务进行管理，并在学校财务帐户内设立中外合作办学项目专项，统一办理收支业务，并按政府物价部门规定办理收费许可。

第十四条 中外合作办学项目收费项目和标准应严格按照国家有关规定执行，并在招生简章或招生广告中载明。办学结余应当继续用于项目的教育教学活动和改善办学条件。

实施学历教育的中外合作办学项目应按照学年或学期收取学费，不得跨学年或学期预收。

第十五条 如果中外合作办学项目计划中有在国外实施部分教育教学活动的内容，而项目学生因签证、语言、专业水平等原因未能出国，经高考录取的计划内学生可转入相同或相近的非项目专业（或课程）继续学习，按转入后的专业（或课程）要求组

织教育教学活动，并按转入后的专业（或课程）的学费标准交纳学费，但以前所缴的学费不予退还。

第十六条 举办中外合作办学项目的二级学院（教学部）应及时提交下列材料给国际交流处，由国际交流处报上级审批机关备案：

（一）通过合法渠道引进的教材清单、所开设课程清单及说明。

（二）依法建立的学籍管理制度。

（三）招生简章和招生广告的样本。

第十七条 实施中外合作办学项目学历教育的二级学院（教学部）应当通过报刊、网络等渠道，将合作办学项目层次、类别、专业设置、课程内容、招生规模、收费项目和标准等情况，每年向社会公布。

第十八条 拟举办中外合作办学项目的二级学院（教学部）应于每年3月1日前向国际交流处提交办学报告，内容包括招收学生、课程设置、师资配备、教学质量、财务状况等基本情况。由国际交流处报上级审批机关。

第十九条 中外合作办学项目如需变更，举办项目的二级学院（教学部）应向国际交流处提出变更申请，经报相关分管校长批准后，由国际交流处处报国家审批机关核准。

中外合作办学项目如需终止，举办项目的二级学院（教学部）应向国际交流处提交详细的项目合作情况总结报告，由国际交流处报国家审批机关备案。

第二十条 有下列行为的,对于负有责任的主管人员和其他直接责任人员,学校依照相关规定给予行政处分:

- (一) 未经批准擅自举办中外合作办学项目。
- (二) 发布虚假招生简章或者招生广告,骗取钱财。
- (三) 擅自增加收费项目或者提高收费标准。
- (四) 管理混乱,教育教学质量低下。
- (五) 未按照国家有关规定进行财务管理。
- (六) 对办学结余进行分配。

(七) 违反《中华人民共和国教育法》,颁发学历、学位证书或其他学业证书。

第四章 附则

第二十一条 本管理办法未尽事宜,依照《中华人民共和国中外合作办学条例》《中华人民共和国中外合作办学条例实施办法》等相关法律法规执行。

第二十二条 与香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区的教育机构联合举办合作办学项目的,参照本管理办法执行。国家另有规定的除外。

第二十三条 没有实质性引进外国教育资源,仅以互认学分的方式与外国教育机构开展学生交流的活动,不适用本管理办法。

第二十四条 本管理办法由国际交流处负责解释。

第二十五条 本管理办法自颁布之日起施行。