

北部湾大学文件

湾大发〔2019〕562号

关于印发北部湾大学因公短期出国培训 费用管理办法(试行)的通知

校属各单位、各部门：

现将《北部湾大学因公短期出国培训费用管理办法(试行)》
印发给你们，请认真依照执行。

- 附件：1. 因公短期出国培训费开支标准表
2. 因公短期出国培训任务和预算审批意见表
3. 因公短期出国培训费用报销单（参考表样）



北部湾大学校长办公室

2019年12月9日印发

北部湾大学因公短期出国培训 费用管理办法(试行)

第一条 为进一步规范我校因公短期出国培训费用管理,加强预算监督,提高资金使用效益,保证出国培训工作的顺利开展,根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》等法律法规,参照《广西壮族自治区因公短期出国培训费用管理办法》(桂财行〔2014〕28号)制定本办法。

第二条 本办法适用于我校校属各单位、部门因公短期出国培训费用的管理。

第三条 因公短期出国培训,是指各单位、部门选派各类专业技术人员和管理人员到国外进行90天以内(不含90天)的业务培训。

第四条 因公短期出国培训应坚持强化预算约束、优化培训结构、因事立项定人、加强监督管理的原则,严控费用规模,严格执行。

第五条 因公短期出国培训费用纳入预算管理,列入学校出国经费预算中安排,实行经费预算先行审核,无预算或超预算的不得安排出国培训。

第六条 因公短期出国培训实行计划审核审批管理。不得组织未经批准或计划外的培训团组。组织、人事等有关部门应加强出国培训的总体规划,严格控制出国培训规模,科学设置培训项目,

择优选派培训对象,注重出国培训的质量和实效。

第七条 各单位、部门必须严格执行因公短期出国培训计划申报与预算管理控制制度。组团单位应在执行出国培训项目计划时填报《因公短期出国培训任务和预算审批意见表》(附 2),经财务处经费审核,人事处、国际交流处等部门核准,并报经学校分管外事工作的校领导审批同意后,向钦州市政府、自治区外事办公室等部门申请办理任务审批手续。凡未经财务处、人事处、国际交流处等部门审核认可的因公短期出国培训项目报批申请,一律不予受理和批准。

第八条 因公短期出国培训费用开支范围包括:培训费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用。其中,培训费是指出国培训人员用于授课、翻译、场租、资料、课程设计、对口业务考察或业务实践活动等在国外培训所必须发生的费用。

第九条 国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费公杂费、其他费用的管理要求和开支标准参照《广西壮族自治区因公临时出国经费管理办法》(桂财行〔2014〕27号)执行培训费开支按本办法所附《因公短期出国培训费开支标准表》(附 1)执行,并在规定的标准之内据实报销,出国培训的个人需在国内开展预培训和培训总结所发生的费用,参照国内培训费相关规定执行。

第十条 出国培训的个人和培训项目境外承办机构双方应签订培训协议或由培训项目境外承办机构发来培训学习函件,明确培训费用的支出明细。

第十一条 人事处安排出国培训专项经费,对专业技术人才管理人才、高技能人才以及学校重点发展领域高层次紧缺急需人才培训予以重点资助。

第十二条 由外方资助出国培训经费的,不得重复支付。外方对费用开支有明确规定的,按其规定执行;没有规定的,参照规定的标准和要求执行。外方资助经费不足以弥补规定培训费用开支的,可以按照规定的开支标准,从本单位其他经费中补足其费用差额部分。

获得国家资助出国培训经费的,必须严格执行国家有关规定。

第十三条 培训人员回国报销费用时,应凭出国任务批件和出国培训审核件,填报《因公短期出国培训费用报销单》,并附各项经费开支有效票据。财务处、国际交流处应对因公短期出国培训人员提供的出国任务批件、出国培训审核件、护照(包括签证和出入境记录)复印件及有效费用明细票据进行认真审核,严格按照批准的出国培训人员、天数、路线、经费预算及开支标准核销经费,超出部分不得核销。

第十四条 出国培训人员不得参加计划外或营利性出国培训项目,也不得安排照顾性质、无实质内容、无实际需要及参观考察等一般性出国培训项目。

第十五条 出国培训人员在国外期间,原则上不赠送礼品,一律不安排宴请。出国培训人员严禁接受或变相接受企事业单位资助,严禁向同级单位、所属单位、我驻外机构等摊派或转嫁出国培训费用。

第十六条 建立出国培训项目信息公开制度和成果共享机制。除涉密内容和事项外,人事处应将培训的项目、内容、人数经费等情况,以适当方式进行公开。

第十七条 各单位以及培训人员违反本办法规定,有下列行为之一的,相关开支一律不予报销,并按照《财政违法行为处罚处分条例》和《党政机关厉行节约反对浪费条例》等有关规定予以处理:

- (一) 无预算或未经人事处同意安排出国培训项目的;
- (二) 违规扩大出国培训费用开支范围的;
- (三) 擅自提高出国培训费用开支标准的;
- (四) 虚报培训人员数、天数等,套取出国培训费用的;
- (五) 使用虚假票据报销出国培训费用的;
- (六) 培训期间存在铺张浪费、公款旅游行为的;
- (七) 其他违反本办法的行为。

第十八条 本办法同样适用于因公短期赴香港、澳门、台湾地区培训。

第十九条 确有必要到未列培训费开支标准的国家(地区)开展因公培训的,可按照经济社会发展水平相近的国家标准执行。

第二十条 本办法由国际交流处负责解释。

第二十一条 本办法自印发之日起施行。